



(Document esborrany presentat al Claustre del dia 2 de febrer de 2018, modificat pels acords de Claustre i presentat al Consell Escolar el dia 7 de febrer de 2018)

## 1. Generalitats

- 1.1. **Marc horari.** El marc horari es presentarà anualment durant el segon trimestre lectiu i serà aprovat pel claustre de professorat i el consell escolar del centre. En aquest marc horari figurarà l'hora d'inici i de final d'activitats lectives, global i de cada oferta formativa en particular. El marc horari figurarà a les actes de Claustre i de Consell Escolar, i a la Programació General Anual.
- 1.2. **Inici i final de curs.** Cada oferta formativa pot tenir inicis i finals de curs diferenciats. Aquests depenen del calendari que ordena la Generalitat. El Claustre i el Consell Escolar seran informats d'aquests calendaris. Les decisions particulars que disposi la normativa en cada moment, tal com els dies de lliures disposició, seran aprovats a Claustre i Consell escolar.
- 1.3. **Horari del personal docent i no docent.** El Claustre i el Consell escolar seran informats pel Director de l'estructura horària dels treballadors durant el curs escolar, d'acord amb la estructura presentada per la inspecció i l'ordre de recursos humans pel curs en qüestió. L'estructura horària apareixerà per escrit a la instrucció de treball per a la direcció sobre "*Resum horaris del professorat. Dedicació setmanal del professorat expressada en hores.*"
- 1.4. **Currículum.** El Consell Docent i Pedagògic treballarà les modificacions anuals de matèries, mòduls i unitats formatives per tal de fer una proposta a la direcció, abans de finals de maig atenent el que disposi la normativa del departament d'Ensenyament per al curs següent.
- 1.5. **Publicitat.** La Direcció es fa responsable de la difusió a la intranet del centre de la normativa fonamental d'horaris i de currículum.

## 2. Procediment d'elaboració d'horaris

- 2.1. L'equip directiu, a finals de maig o inicis de juny, farà l'assignació de les matèries, mòduls i unitats formatives que haurà d'impartir cada departament.



- 2.2. L'assignació serà trimestral i es basarà en la normativa oficial per al curs següent i en la pròpia del centre.
- 2.3. Les assignacions es faran constar en el document “*IT Graelles de programació*”.
- 2.4. El Cap de Departament sondejarà entre el professorat del seu Departament les aspiracions i idoneïtats personals quant a les matèries, mòduls i unitats formatives a impartir el curs següent.
- 2.5. Els Caps de Departament faran una proposta d'assignació de matèries, mòduls i unitats formatives dels membres del seu departament a l'equip directiu abans del 15 de juny. Si s'escau, també faran proposta d'aules.
- 2.6. L'equip directiu es reunirà amb cada Cap de Departament, per tal de treballar l'assignació de matèries, mòduls i unitats formatives. Si es considera oportú poden participar també a algunes de les reunions els Seminaris.
- 2.7. L'equip directiu farà una proposta d'assignació de matèries, mòduls i unitats formatives al professorat abans del 25 de juny.
- 2.8. Abans del 25 de juny l'equip directiu haurà preparat la llista de càrrecs de coordinació i de gestió del centre i les assignacions horàries per a aquestes tasques. La Direcció, màxima responsable de l'assignació dels càrrecs de gestió i coordinació, s'ajustarà als existents en les llistes de càrrecs acceptats pel Consorci d'Educació.
- 2.9. Abans del 30 de juny, els Caps de Departament informaran al seu Departament de l'estat de l'assignació en aquell moment.
- 2.10. Abans del 15 de juliol, l'equip directiu pot reajustar l'oferta i l'assignació de matèries, mòduls i unitats formatives i aules, en funció dels canvis normatius i de les necessitats finals del centre. Informarà als Caps de Departament, que, al seu torn, informaran al professorat del seu departament.
- 2.11. Abans del 15 de juliol la Direcció tindrà previstos els encàrrecs de treball que portin hores vinculades que suposin hores de desgravació lectiva.
- 2.12. L'equip directiu o en qui aquests delegui, s'encarregarà de la confecció dels horaris durant el mes de juliol.
- 2.13. Durant la primera setmana de setembre, l'equip directiu informarà tot el professorat dels horaris de grups, d'aules i personals. Abans de l'inici de curs,



aquests horaris figuraran al programari de gestió. L'aulari es penjarà a les portes de les aules.

- 2.14. A final de mes d'octubre l'equip directiu informarà dels horaris globals a l'administració. El professorat signarà la declaració jurada dels horaris que li han estat encomanats.

### 3. Criteris generals en la confecció d'horaris

- 3.1. Es procurarà que la distribució de matèries, i unitats formatives possibiliti el màxim rendiment per part de l'alumnat i el professorat.
- 3.2. Els horaris dels grups d'alumnes són prioritaris respecte als de professorat.
- 3.3. Els horaris de grups, d'aules i de professorat, un cop lliurats durant la primera setmana de setembre no es modificaran excepte si hi ha algun error que impossibiliti o dificulti que algun grup rebí alguna classe, i sempre d'acord amb els criteris d'horaris aprovats

### 4. Criteris sobre alumnat i grups

- 4.1. S'acomplirà el que indiqui la legislació respecte al número d'hores setmanals de classe, número d'hores lectives diàries i pauses.
- 4.2. Es tendirà a l'alternança de matèries durant la setmana lectiva.
- 4.3. Pot haver sessions dobles, triples, ... quan ho sol·licitin els departaments i ho permeti la legalitat vigent i el currículum.
- 4.4. L'horari dels grups d'alumnat no tindrà hores lliures intercalades entre les classes. Per les seves consideracions especials, pot tenir hores lliures intercalades: l'alumnat de Batxillerat que matricula parcialment, l'alumnat de Formació professional que matricula parcialment o convalida matèries i l'alumnat esportista de Batxillerat.
- 4.5. La matrícula a mòduls i/o unitats formatives soltes pot no fer possible horaris compactes per a l'alumnat. No es farà atenció de les hores lliures intercalades a l'alumnat que opti per aquesta modalitat de matrícula.
- 4.6. Prioritàriament, els grups amb alumnat esportista de 1r i 2n d'ESO tindran programada l'Educació Física a la tarda i els grups de 3r i 4t a pics horaris. En el cas que alumnat esportista tingui hores de desgravació dins la xarxa horària



matinal, i aquesta no correspongui a pics horaris, s'assignarà professorat de guàrdia per a realitzar aquestes hores d'atenció a alumnat.

- 4.7. Prioritàriament, les assignatures optatives i alternatives de l'ESO es programaran a la tarda o a hores inicials i finals de matí.

## **5. Criteris sobre horari del professorat**

- 5.1. El nombre d'hores a treballar pel professorat atindrà la normativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, les instruccions d'inici de curs, les instruccions de Recursos Humans del Consorci d'Educació de Barcelona i les de la Inspecció.
- 5.2. La instrucció de treball (IT) "Resum horari del professorat" recollirà el nombre fix d'hores a treballar i la seva tipologia, diferenciant entre les hores lectives i les hores no lectives a realitzar al centre. Així mateix inclourà les hores de guàrdia marcades a l'horari per a cada treballador/a.
- 5.3. El marc horari del professorat és el mateix del dels grups en els quals imparteix classe, i de les reunions i serveis que la Direcció li encarregui.
- 5.4. No es pot vincular l'atenció a un grup d'alumnat a fer-ho en unes hores determinades.
- 5.5. L'horari del professorat no es canviarà a petició personal, a excepció que hi hagi algun error.
- 5.6. Les matèries, mòduls i unitats formatives a impartir s'han d'adjudicar segons l'especialitat i l'experiència del professorat.
- 5.7. En l'adjudicació es tindrà en compte, també, la continuïtat del professorat en les matèries, mòduls i unitats formatives que ja hagi preparat anteriorment. Excepcionalment, es pot considerar que algun professor/a imparteixi alguna matèria que no sigui de la seva especialitat, amb l'acord del professorat i per cobrir les necessitats del servei.
- 5.8. El professor/a que té la funció de tutor amb un grup, ha de realitzar el màxim nombre d'hores possibles d'atenció directa al seu grup.
- 5.9. Si en algun departament hi ha professorat pendent d'adjudicació el mes de juliol es confeccionarà l'horari igualment tenint en compte el perfil sol·licitat. Quan arribi el professor o professora rebrà aquest horari.



- 5.10. No es faran canvis de matèries o unitats formatives entre el professorat al setembre.
- 5.11. El professorat informarà la direcció del centre de situacions especials, tals com petició de mitges jornades, abans del 30 de juny, per a la correcta elaboració d'horaris
- 5.12. Si no s'ha informat l'equip directiu sobre peticions de reducció de jornada abans del 30 de juny, pot succeir que diferents persones hagin d'impartir una mateixa assignatura o unitat formativa a una mateix grup
- 5.13. Tots els treballadors docents poden realitzar hores de guàrdia d'aula o al passadís. Aquestes seran assignades pels caps d'estudis, que podran acceptar propostes del professorat a aquest efecte.
- 5.14. Tots els treballadors docents realitzaran hores de guàrdia de pati. Aquestes seran assignades pels caps d'estudis, que podran acceptar propostes del professorat a aquest efecte.
- 5.15. Les fitxes produïdes a partir de la IT "Resum horari del professorat" recullen també el nombre de guàrdies i de reunions. Aquestes fitxes es refereixen a les reunions setmanals fixades al calendari: Equip Directiu, Consell Docent i Pedagògic, Reunions de Nivell, Reunions de Departament, Consell Directiu, Comissions, o qualsevol altra que hagi programat l'equip directiu.
- 5.16. Les fitxes abans esmentades no recullen les Juntes d'Avaluació, Claustre, Consell Escolar, Reunions amb famílies, Reunions de Coordinació amb altres centres, amb professionals i entitats externes, amb empreses, grups de millora, i altres encàrrecs de la Direcció del Centre. Aquestes corresponen al capítol "d'Altres" en l'esmentada fitxa.

## **6. Criteris sobre les aules**

- 6.1. Només s'assignarà una única aula per a cada hora de classe i professor/a.
- 6.2. Els caps de departament faran constar abans del 30 de juny si hi ha alguna necessitat especial d'aula per alguna matèria o unitat formativa a les graelles del mes de juny.
- 6.3. El professorat haurà de realitzar les activitats de la seva assignatura a l'aula assignada.



- 6.4. Es podrà ocupar durant alguna hora lectiva una altra aula només en circumstàncies excepcionals (per exemple una conferència o taller o un desperfecte a l'aula pròpia) i sempre sol·licitant-ho prèviament al professorat afectat.
- 6.5. Les aules específiques s'assignaran als grups/professorat de les matèries relacionades; per altres usos caldrà reservar-les setmanalment, en els documents preparats a tal efecte a la sala de professorat.
- 6.6. Hi haurà un document de reserva d'aula per a les aules que l'equip directiu estableixi cada curs
- 6.7. Els laboratoris de ciències no podran ser aula fixa de classe de cap grup mentre continuïn tenint la funció de magatzem al mateix temps
- 6.8. Els següents grups tindran assignada una aula fixa de classes: 1A. 1B. 2A 2B. Els altres grups no la tindran.
- 6.9. Es tendirà a que els grups d'alumnat que no tenen aula fixa rebin classe en el mínim nombre d'aules possible
- 6.10. Es procurarà que totes les hores de classe d'una matèria siguin a la mateixa aula, seguint les propostes dels Departaments didàctics.
- 6.11. La preferència en l'ocupació d'aules seguirà l'ordre de nivell educatiu de l'alumnat, és a dir, 3ESO, 4ESO, 1r Batxillerat, 1r Grau Mitjà, 2n Batxillerat, 2n Gran Mitjà, 1r Grau Superior, 2n Grau Superior
- 6.12. La decisió final respecte l'adjudicació d'aules la prendran les persones que facin l'horari.