



## ASPECTES GENERALS

1. El Projecte Curricular de Departament de Social és el document on es marquen els criteris fonamentals del Departament o Seminari pel que fa a l'ordenació del currículum de les àrees que té assignades. Depèn orgànicament del PCC.

2. L'oferta curricular de la FP de l'Institut es centra únicament en els cicles de la família de Serveis a la Comunitat i concretament en;  
Grau Mig: el cicle d'APSD (Atenció a Persones en Situació de Dependència)  
Grau Superior: els cicles d'IS (Integració Social) , ASCT (Animació Socio Cultural i Turística) i EDIN (Educació Infantil)

## ÀREES CURRICULARS

1. L'oferta del departament de Social queda acotada als cicles de GM; APSD i el GS; ASCT i IS
2. Les àrees curriculars queden traduïdes als diferents mòduls específics dels cicles i els transversals a totes les famílies professionals en l'àmbit de la formació professional.

### MÒDULS TRANSVERSALS:

- Primers auxilis
- Habilitats socials
- FOL i EIE ( queden recollits al PCD del Departament de FOL)
- FCT

### MÒDULS ESPECÍFICS:

- Grau Mig i Superior (es presenta llistat junt amb les unitats formatives)

3. Cadascun d'aquestes mòduls contempla acotar els continguts en Unitats Formatives

- Grau Mig:  
ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA (APSD SC10)

Mòduls Professionals	Hores màx-mín	HLL D	Unitats formatives	Hores mínimes	especialitat
MP1. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	132	0	UF1 Context de la intervenció sociosanitària	44	PS508
			UF2 Organització de la intervenció sociosanitària	88	
MP2. Atenció Sanitària *	198 -165	33	UF1 Mobilització de persones en situació de dependència	45	PT620
			UF2 Activitats d'assistència sanitària	66	
			UF3 Suport en la ingesta	30	
			UF4 Aplicació de tractaments per a persones en situació de dependència	24	
MP3. Atenció higiènica*	66	0	UF1 Higiene personal	33	PT620
			UF2 Higiene de l'entorn	33	
MP4. Atenció i suport psicosocial*	231 -198	33	UF1 Suport en el desenvolupament dels hàbits d'autonomia personal i social	66	PT625
			UF2 Suport en l'estimulació cognitiva de les persones	39	
			UF3 Suport en l'animació grupal	33	
			UF4 Suport en el desenvolupament de les relacions socials	60	
MP5. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.	165 -132	33	UF1 Autonomia personal	28	PS508
			UF2 Persones grans	26	
			UF3 Persones amb malaltia mental	26	
			UF4 Persones amb discapacitat intel·lectual	26	
			UF 5 Persones amb discapacitat física	26	
MP6. Teleassistència	66	0	UF1 Teleassistència	66	PT625
MP7. Suport domiciliari*	198 -165	33	UF1 Organització del treball domiciliari	30	PT625
			UF2 Gestió i administració de la llar	40	
			UF3 Gestió i preparació de l'alimentació	60	
			UF4 Manteniment i neteja de la llar	35	
MP8. Suport en la comunicació	66	0	UD1 Suport en la comunicació	66	Especialista/ PT 625
MP9. Destreses socials*	99	0	UF 1 Habilitats socials del professional	50	PS508
			UF2 Treball en equip	49	
MP10. Primers auxilis	66	0	UF1 Recursos i trasllat d'accidentat	22	PT620/P T619/ PT625/ especialista
			UF2 Suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors	22	
			UF3 Atenció sanitària d'urgència	22	
MP11. FOL	99	0	UF 1 Incorporació al treball	66	PS505
			UF 2 Prevenció de riscos laborals	33	
MP12. EIE	66	0	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66	
MP13. Anglès tècnic	99	0	UF1 Anglès tècnic	99	ANG/ PS508/ PT625/P T620 **
MP14. Síntesi	66	0	UF1 Síntesi	66	
MP15. FCT	383	0	UF1 FCT	383	
Total	2000	0			



- Grau Superior:  
ANIMACIÓ SOCIO CULTURAL I TURÍSTICA (ASCT SCA0)

Mòduls Professionals	Hores màx- mín	HLL D	Unitats formatives	Hores mínimes	Especialita t
MP1. Context de l'animació sociocultural	132-99	33	UF1 Caracterització de l'animació sociocultural	33	PS 508
			UF2 Col·lectius de la intervenció	66	
MP2. Metodologia de la intervenció social	132	0	UF1 Diagnòstic i anàlisi de la realitat	33	PS 508
			UF2 Disseny de projectes d'intervenció social	66	
			UF3 Difusió de projectes d'intervenció social	33	
MP3. Animació turística*	132-99	33	UF1 Organització del departament d'animació turística	33	PS 506/PS 508
			UF2 Projectes d'animació turística	30	
			UF3 Vetllades i espectacles en l'àmbit animació turística	36	
MP4. Activitats d'oci i temps lliure*	198-165	33	UF1 Recursos lúdics en projectes d'oci i temps lliure	55	PT 625/PS Ed. Física
			UF2 Recursos expressius per l'animació d'oci i temps lliure	55	
			UF3 Implementació d'activitats de lleure i temps lliure en el medi natural	55	
MP5. Dinamització grupal*	132-121	11	UF1 El grup i la seva dinamització	89	PS 508/PS Ed. Física
			UF2 L'equip de treball	32	
MP6. Animació i gestió cultural*	198-165	33	UF1 Animació cultural	54	PS 506/PS 508
			UF2 Gestió cultural	28	
			UF3 Fons de productes culturals	83	
MP7. Desenvolupament comunitari*	132	0	UF1 Diagnòstic del procés comunitari	44	PS 508
			UF2 Foment i suport de l'associacionisme i participació ciutadana	55	
			UF3 Mediació en conflictes comunitaris	33	
MP8. Informació juvenil.	99	22	UF1 Informació juvenil	77	PT 625
MP9. Intervenció socioeducativa amb joves.	99	0	UF 1 Intervenció socioeducativa amb joves	99	PS 508
MP10. Primers auxilis.	66	0	UF1 Recursos i trasllat d'accidentat	22	PT619/PT 620/ PT625/Esp ecialista
			UF2 Suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors	22	
			UF3 Atenció sanitària d'urgència	22	
MP11. FOL	99	0	UF1 Incorporació al treball	66	PS 505
			UF2 Prevenció de riscos laborals	33	
MP12. EIE	66	0	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66	PS 505
MP13. Anglès	99	0	UF1 Anglès tècnic	99	PS 506/PS508 / PT 625/Anglès (2)
MP14. Projecte d'animació sociocultural i turística*	66	0	UF1 Projecte	66	Tots
MP15. FCT	350	0	UF1 FCT	350	
Total	2000				

## INTEGRACIÓ SOCIAL (IS SCC0)

Mòduls Professionals	Hores màx- mín	HLLD	Unitats formatives	Hores mínimes	Especia- litat
01 Context de la intervenció social	132	0	UF1 Marc de la intervenció social	42	PS 508
			UF2 Necessitats de les persones en situació de discapacitat, de malaltia mental, drogodependència o altres addiccions.	30	
			UF3 Necessitats de les persones en situació de risc social d'infants i adolescents, violència masclista i violència familiar	30	
			UF4 Necessitats de les persones en situació d'exclusió social, de discriminació per raó de sexe, lloc de procedència, ètnia o cultura.	30	
02 Metodologia de la intervenció social	132	0	UF1 Diagnòstic i anàlisi de la realitat	33	PS 508
			UF2 Disseny de projectes d'intervenció social	66	
			UF3 Difusió de projectes d'intervenció social	33	
03 Promoció de l'autonomia personal*	198	33	UF1 Entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social	33	PS 508
			UF2 Intervenció en les activitats de la vida diària	33	
			UF3 Intervenció en l'adquisició de les competències bàsiques de mobilitat i orientació.	33	
			UF4 Entrenament per l'adquisició de les habilitats socials	33	
			UF5 Estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives.	33	
04 Inserció sociolaboral*	198	33	UF1 Context de la inserció laboral	45	PT 625
			UF2 Entrenament en habilitats sociolaborals	75	
			UF3 Treball en suport	45	
05 Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació	132	21	UF1 Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació	111	PT 625/esp cialista
06 Atenció a unitats de convivència*	165	33	UF1 Intervenció en famílies	36	
			UF2 Projectes d'intervenció en unitats de convivència	36	
			UF3 Gestió de la unitat de convivència	30	
			UF4 Intervenció en situacions de relacions abusives i de violència	30	
07 Suport a la intervenció educativa	99	0	UF1 Suport a la intervenció educativa	99	PS 508
08 Mediació comunitària*	132-99	33	UF1 El servei de mediació	22	PT 625
			UF2 Processos de mediació	77	
09 Habilitats socials*	132-120	12	UF1 Habilitats comunicació	60	PS 508
			UF2 Dinamització de grups	60	
10 Primers auxilis	66	0	UF1 Recursos i trasllat d'accidentat	22	PT 620 PT 625 especial ista
			UF2 Suport vital bàsic (SVB) i DEA	22	
			UF3 Atenció sanitària d'urgència	22	
11 Formació i orientació laboral	99	0	UF1 Incorporació al treball	66	PS 505
			UF2 Prevenció de riscos laborals	33	
12 Empresa i iniciativa emprenedora	66	0	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66	PS 505
13 Projecte d'integració social	66	0	UF1 Projecte d'integració social	66	PS 508 PT 625
14 Formació en centres de treball	383	0			
<b>Total</b>	<b>2000</b>	<b>165</b>			



4. El Departament disposa de les programacions (2n nivell) de totes aquestes assignatures. Igualment, disposa d'un exemple de 3r nivell de concreció. El Departament junt amb la direcció del centre pot variar l'oferta de mòduls nous a partir de les hores de lliure disposició (HLLD) seguint les directrius i instruccions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/servsocioculturals/>

## PROGRAMACIONS

5. El Departament és propietari dels 2ns nivells i 3ers nivells de concreció de les programacions de les diferents assignatures que té assignades. Serà responsable de la seva aplicació a l'aula. La custòdia és digital a través del programa de gestió de qualitat "Isotools"
6. Cada mes de maig/juny, en reunió de Departament es valorarà els possibles canvis en aquestes. Registrats en acta de dpt i en document de "valoració anual del dpt" també custodiat digitalment en programa de gestió de qualitat "Isotools"
7. El professorat elaborarà les programacions d'aula (4rs nivells de concreció), i seran responsables de la seva aplicació a l'aula. Aquestes programacions es presentaran al Departament on en reunió s'aprovaran i a la Direcció d'Estudis durant la primera quinzena de Setembre.
8. Les programacions es presentaran organitzades per Unitats Formatives i amb els documents anomenats "Presentació de matèria" que és on el professorat titular de la matèria exposa els criteris metodològics, els d'avaluació, els instruments i el quadre de percentatge de les diferents activitats avaluatives i el sistema de recuperació d'aquest (comú en tots els mòduls del dpt, veure punts 12,13). Igualment s'exposa el calendari d'inici i final de cadascuna de les UF's, l'ordre pot ser consecutiu o alternat. Aquests acords es presenten de manera unànime en el cas que s'imparteixin per diferent professorat en torns de matí i tarda.
9. Les presentacions de matèria és un document que custòdia el departament però la persona titular de matèria fa públic al grup d'alumnes assignat, de tal manera que aquest el pugui consultar quantes vegades li sigui necessari.

## AVALUACIÓ

10. El Departament disposa d'unes proves model per a cada UF i Mòdul . Aquestes s'adjuntaran als 2ns nivells de concreció.
11. El Departament disposa d'uns mínims exigibles per a les diferents matèries. Els mínims que venen marcats pels Resultats d'Aprenentatge (RA's) publicats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/servsocioculturals/> ). Aquests mínims exigibles guiaran l'avaluació dels alumnes.



12. L'avaluació continuada permet informar a l'alumne trimestralment a través del bolletí trimestral (format paper) i digitalment; on és informat amb nota numèrica (orientativa i amb nombre sencer) de la progressió dels seus aprenentatges.

Aquesta

13. La recuperació del mòdul es realitza en les dates assignades a tal efecte , que es calendaritza a inici de curs , durant el mes de Juny i abans de finalitzar el curs escolar. En aquesta convocatòria extraordinària assistiran aquells alumnes que han perdut el dret de l'avaluació continua o que no han superat de manera satisfactòria el mòdul durant l'avaluació continuada. La nota màxima serà de 5.

Els instruments a utilitzar seran els que el professorat en el seu moment hagi marcat en el document de presentació de matèria (proves escrites, proves orals, treballs, prova pràctica.....etc).

Els alumnes que arribin a superar el 20% de faltes injustificades perdran el dret de l'avaluació continua.

- a. D'aplicació immediata durant el període corresponent.
- b. El fet de perdre l'avaluació continua implica realitzar una tasca final de les UF afectades amb una puntuació màxima de 5 en les dades assignades a tal efecte o aquelles que determini el professorat.
- c. És de primordial importància que l'alumne hagi estat informat per escrit i que firmi un document custodiat pel professor/a de la matèria (document d'inici de curs veure punt 8)
- d. Es considera justificable el següent:

- a. Justificants mèdics (s'inclouen els personals, familiars o altres –és a dir- cura d'altres persones o assistències a centres mèdics)
- b. Justificants per defunció d'algun membre familiar o proper
- c. Justificacions per citacions oficials
- d. Per contracte laboral valorat per l'equip docent i les JJAA:

-El procediment a seguir quan un alumne presenta dificultats per assistir a les classes per causes de treball o causes majors caldrà seguir els següents passos (sempre és clar a través del tutor/a):

Presentar documentació en la que s'entengui i mostri els seus motius

El/a tutor/a ho custodia i en parla a l'avaluació inicial o avaluació que es produeixi la incidència, tot detectant aquells mòduls que en queden afectats.

L'equip docent resol si l'alumne podrà seguir sense interferir en el seu aprenentatge; és quan queda registrat en document anomenat "canvi de conformitat" o "contracte didàctic", en el que s'especificarà les tasques que cal realitzar i totes les condicions necessàries; o si en cas contrari si que interferirà se li haurà de suggerir possibilitats com fer-ho en un tercer any o a distància.

FCT: no tenen numeració i no són recuperables. En el cas de que l'alumne no les superi satisfactòriament es genera un nou conveni.



## CRITERIS

## METODOLÒGICS

13. **LLENGUA ANGLESA:** En els currículums oficials publicats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en els cicles d'APSD i ASCT s'oferten els mòduls d'Anglès Tècnic. Dintre d'aquest els alumnes adquireixen domini del vocabulari específic relacionat amb les competències dels/es tècnics i tècniques.

En el cicle d'IS i segons instruccions d'inici de curs, el professorat es reuneix per decidir en quin mòdul, Uf,o activitat formativa es fa en llengua anglesa.

14. **TREBALL PER PROJECTES:** El Departament aposta per treballar de manera conjunta entre els diferents mòduls, oferint als alumnes la possibilitat d'experimentar la connexió existent entre els mòduls, a partir de treball per projectes i projectes d'implementacions (en un futur proper: APS)

**PROJECTE FESTES:** També el treball inter cicles és que el prioritza la finalitat de les titulacions de la família de "Serveis a la Comunitat" i dintre d'aquesta visió es treballen i es valoren la celebració de les festes tradicionals, incloses a les diferents programacions dels diferents cicles. Així com esdeveniments, trobades, taules rodones, xerrades...etc

Cada inici – final de curs s'aproven per acta els cicles i els mòduls implicats, i durant el transcurs del curs, en reunions de nivell, s'especifiquen els detalls i es daten.

**SORTIDES:** Des del dpt i a l'inici del curs s'aprova el llistat de sortides que s'oferten des dels diferents mòduls. Al final de curs es valora la possibilitat de realitzar-les de nou. En el cas de que, per oferta de mercat, sorgeixi la possibilitat d'una sortida no programada, es valora entre tot l'equip docent, es demana l'aprovació a dpt i CDFP i finalment es remita l'aprovació a la comissió permanent al consell escolar.

15. **PLUS DE FORMACIÓ:** Des del Dpt es facilita, durant el curs escolar, adaptant els currículums i la possibilitat d'assistir a l'alumnat a cursos d'especialització dels cicles que estan cursant. A GM els alumnes realitzen una formació a Mojácar i els alumnes d'IS i ASCT un relacionat amb el Circ Social.

Anualment des del dpt es recorda l'oferta i des dels nivells es concreten les dates i gestionen les matricules.



**Consorci d'Educació  
de Barcelona**  
Generalitat de Catalunya  
Ajuntament de Barcelona

INSTITUT  
FERRAN  
TALLADA

PROJECTE  
CURRICULAR DE  
DEPARTAMENT DE  
SOCIAL

PCD SOCIAL



## Aspectes generals

El Projecte Curricular del Seminari d'Educació Infantil és el document on es marquen els criteris fonamentals del Departament o Seminari pel que fa a l'ordenació del currículum de les àrees que té assignades. Depèn orgànicament del PCC així com de la normativa marcada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i del Consorci d'Educació de Barcelona

## Àrees curriculars

Del Seminari d'Educació Infantil depenen les àrees curriculars i assignatures (mòduls professionals i unitats formatives) regulades al Decret 244/2013, de 5 de novembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior d'educació infantil atribuïdes al professorat de les especialitats de Serveis a la Comunitat (625) i Intervenció Sociocomunitària (508).

El PCD dels Seminari d'Educació Infantil queda desplegat al document PCC Seminari EI que es troba a l'Isotools a la dreuera: /Sem.Educació Infantil/Documents Dpt. Educació Infantil/Vigents/FP Convencional.

El Seminari d'Educació Infantil disposa de les programacions (2n nivell) de totes aquestes assignatures (mòduls professionals i unitats formatives). Igualment, disposa de la programació de 3r nivell de concreció. El CFGS d'Educació Infantil s'imparteix en modalitat dual, aspecte queda també queda recollit en el 3r nivell

## Programacions

El Seminari d'Educació Infantil és propietari dels 2ns nivells de concreció de les programacions de les diferents assignatures que té assignades. Serà responsable de la seva aplicació a l'aula. El seguiment i de la programació i avaluació del ensenyament correspon al Seminari d'Educació Infantil, que es realitza cada vegada que s'acaba d'impartir una UF, mitjançant el registre del percentatge d'hores realitzades Cada mes de maig/juny, el Seminari d'Educació Infantil valorarà possibles canvis en aquestes programacions

El professorat elaborarà les programacions d'aula (3rs nivells de concreció), i serà responsable de la seva aplicació a l'aula. Aquestes programacions es presentaran al Seminari d'Educació Infantil i a la Direcció d'Estudis durant la primera quinzena de Setembre. Les programacions es presentaran organitzades per unitats formatives (UF) i activitats formatives (AF), atenent als resultats d'aprenentatge i als criteris d'avaluació establerts al Decret 244/2013, i establint els instruments d'avaluació. En el cas de la modalitat dual, també s'identifiquen les activitats formatives que es realitzen a l'empresa.

## Avaluació

Al començament de cada UF s'informa a l'alumnat dels criteris d'avaluació i dels instruments.

El Seminari d'Educació Infantil estableix que l'avaluació és continuada; d'aquesta manera es realitzen durant el curs diverses activitats avaluable amb un pes específic cadascuna, que

permet a l'alumnat regular el propi ritme d'aprenentatge, fent valoració de l'assoliment dels continguts teòrics, pràctics, conductuals i actitudinals. La puntuació màxima de cadascuna d'aquestes activitats és 10.

L'avaluació contínua requereix l'assistència regular de l'alumnat a un mínim del 80% de les classes i la realització de les activitats programades. L'alumnat que superi el 20% d'absentisme injustificat perdran el dret de l'avaluació contínua.

- a. D'aplicació immediata durant el període corresponent.
- b. El fet de perdre l'avaluació contínua implica realitzar una tasca final de les UF afectades amb una puntuació màxima de 5 en les dades assignades a tal efecte o aquelles que determini el professorat.
- c. És de primordial importància que l'alumnat estigui informat per escrit i que signi un document custodiat pel professorat de la matèria (document de presentació de matèria)

Es considera justificable l'absentisme amb justificació documental pels següents motius:

- d. Justificants mèdics (s'inclouen els personals, familiars o altres –és a dir- cura d'altres persones o assistències a centres mèdics)
- e. Justificants per defunció d'algun membre familiar o proper
- f. Justificacions per citacions oficials
- g. Per contracte laboral valorat per l'equip docent i les JJAA:

El procediment a seguir quan l'alumnat presenta dificultats per assistir a les classes per causes de feina o causes majors és el següent, sempre supervisat per la tutoria:

- a. Presentar documentació en la que s'entengui i mostri els seus motius
- b. El/a tutor/a ho custodia i en parla a l'avaluació inicial tot detectant aquells mòduls que en queden afectats.
- c. L'equip docent resol si l'alumne podrà seguir sense interferir en el seu aprenentatge o si en cas contrari si que interferirà se li haurà de suggerir possibilitats com fer-ho en un tercer any o a distància.

L'avaluació, al final del procés, té com a finalitat certificar el nivell d'assoliment de la unitat de competència associada al mòdul, per part de l'alumnat. Per a superar el Mòdul Professional cal superar independentment les tres unitats formatives que el configuren. La nota final del mòdul s'obté a partir de la mitjana ponderada obtinguda a les diferents unitats formatives

Cadascuna de les Unitats Formatives s'ha de superar amb un 5 com a mínim.

Em cas de pèrdua de l'avaluació contínua o de no haver superat la UF amb un 5, hi ha una convocatòria extraordinària al juny, amb nota màxima de 5.

Les activitats indicades com a instrument d'avaluació tenen nota quantificable per al mòdul.

Cada professor o professora és responsable de presentar una proposta d'avaluació de l'alumnat matriculat assignat a la Junta d'Avaluació corresponent. Per tal d'elaborar la proposta, utilitzarà els criteris del Seminari d'Educació Infantil, i les seves propostes de proves

La Junta d'Avaluació és la responsable final de les notes d'avaluació dels alumnes. Es registrarà en cada moment segons la normativa que correspongui.

Els criteris generals per l'avaluació de l'alumnat segueixen els models establerts per les normatives que en cada moment s'escaiguin.

Els criteris de promoció de curs i de cicle es basen en les propostes de mínims que elaborarà el Seminari d'Educació Infantil, i a la normativa vigent. En cas d'absència d'aquests criteris, la Junta d'Avaluació valora el cas en funció de les dades objectives que disposi en cada cas.

L'objectiu de la pràctica docent és aconseguir que l'alumnat assoleixi els continguts mínims marcats pel Seminari d'Educació Infantil, sense oblidar les competències professionals, personals i socials establertes als Decret 244/2013.

Registres de l'avaluació, actes signades, promoció... correspon a la Secretaria del Centre

## Criteris metodològics

La impartició dels mòduls professionals es plantegen des d'una vessant teòrico-pràctica, amb el propòsit de l'apropiació per part de l'alumnat dels continguts plantejats a l'aula a partir de la pròpia vivència. La vessant teòrica s'orienta a la determinació del model lúdic, a partir de la investigació i reflexió. A partir d'aquí, es desplega un seguit d'activitats pràctiques orientades al disseny, implementació i avaluació de projectes i activitats, on l'autoobservació i l'observació de les actuacions de la resta de l'alumnat i el feed-back continuat configuren la base metodològica del procés d'ensenyament-aprenentatge.

La realització d'activitats globalitzadores dona sentit a la seva formació teòrica. Els projectes d'aprenentatge servei (APS) es plantegen des d'un punt de vista transversal a diferents mòduls professionals, el que permet a l'alumnat una experiència de caire professionalitzador, segons els criteris d'avaluació de cada mòdul professional.

Metodològicament els projectes d'aprenentatge servei, que integra el servei a la comunitat amb l'aprenentatge de continguts, competències, habilitats i valor per part de l'alumnat protagonista del projecte. Els participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo. L'aprenentatge millora el servei a la comunitat, perquè aquest guanya en qualitat, i el servei dona sentit a l'aprenentatge, perquè allò que s'aprèn es pot transferir a la realitat en forma d'acció.

La llengua anglesa s'incorpora en diverses activitats del MP02 Didàctica de l'Educació Infantil

Es potencia l'aprenentatge basat en problemes (resolució de cassos reals o basats) i el treball cooperatiu.

## Projecte Curricular de Departament

Es potencia el treball en equip com aprenentatge propi de les competències professionals, personals i socials dirigides al perfil del professional dels cicles i de la família.

Es treballa de manera individual, en petit i en gran grup.

Es fan visites a diferents equipaments relacionats amb els cicles impartits al centre.

Es promocionen des del mateix centre les xerrades d'experts i dels temes d'actualitat que afecten directament als diferents perfils de la família de serveis a la comunitat.

### Eixos transversals del departament

La incorporació dels projectes d'aprenentatge servei a les programacions de tots els mòduls.

La realització de projectes transversals que abastin el màxim de mòduls professionals possible, de manera coordinada.

Donar visibilitat a les bones pràctiques d'innovació pedagògica

### Aspectes organitzatius

El Seminari d'Educació Infantil custodiarà els treballs dels crèdits de síntesi en un màxim d'un any.

El professorat titular de cada mòdul haurà de custodiar, altrament, els treballs, proves o qualsevol material en concepte d'avaluació, un màxim d'un any.

Número: 1	Versió: 1
Data: 20/04/2017	Pàg.: 4
Resp: Seminari d'Educació Infantil	